

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ COSMOS IZHEVSK HOTEL

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг разработаны в соответствии с Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

Определения

Гостиница (Отель)

Общество с ограниченной ответственностью «Ижевск-Отель», ОГРН 1071831010283, ИНН 1831125650 / КПП 183101001, **COSMOS IZHEVSK HOTEL**

Гость

Лицо, находящееся на территории Отеля и пользующееся его услугами.

Бронирование

Закрепление за Гостем номера в Отеле на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя, и подтверждением этой заявки со стороны Отеля.

Регистрационная карта

Документ, подтверждающий заключение между Гостем и организацией договора оказания услуг по проживанию в Отеле.

Отель допущен к предоставлению гостиничных услуг в соответствии со Свидетельством о присвоении категории ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ объекту туристской индустрии.

1. Общие положения

1.1. Режим работы Отеля круглосуточный.

1.2. Время, установленное в настоящих Правилах, является местным временем (Московское +1 ч).

1.3. Проживающим в Отеле Гостям (далее по тексту - Гость) предоставляются следующие услуги без взимания оплаты:

- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- ежедневная уборка номера;
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой.
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной интернет в номерах и общественных зонах в здании Отеля;
- вызов такси;
- гостевая парковка;
- посещение фитнес-центра в любое время работы спортивного комплекса;
- камера хранения;
- индивидуальный сейф в номере;
- предоставление швейных принадлежностей;
- предоставление гладильной доски, утюга;
- предоставление детской кровати;

1.4. В Отеле предоставляются следующие платные услуги:

- проживание;
- трансфер (из / в аэропорт, с / на ж/д вокзал, по городу);
- услуги ресторана;
- проведение и обслуживание банкетов;
- услуги ресторанного обслуживания в номерах в режиме работы ресторана (room service);
- аренда конференц-залов, помещений для проведения мероприятий;
- предоставление дополнительного спального места;
- стирка, глажение (в том числе – срочные заказы), на основании заполненной квитанции;
- мини-бар;
- услуги бизнес – центра (копирование / сканирование / печать документов);

Подробная информация о работе служб Отеля, перечне дополнительных услуг и о ценах на них предоставлены в информационной папке на стойке приема и размещения.

1.5. Заезд и выезд (check-in/check-out) из Отеля:

1.5.1. Расчетным часом начала обслуживания (время заезда) в Отеле считается 14:00 часов на дату заезда Гостя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда) в Отеле считается 12:00 часов в день выезда Гостя.

1.5.2. Если Гость заранее не бронировал и не гарантировал ранний заезд с 0:00 до 14:00 Отель может осуществить, но не гарантирует размещение Гостя.

1.5.3. Стоимость услуги раннего заезда в Отель составляет (из расчета стоимости полных суток проживания на день заезда):

- при раннем заезде с 02:00 до 14:00 взимается 50% от стоимости первых суток проживания (в стоимость раннего заезда включен завтрак);

- при раннем заезде свыше 12 часов от официального времени заезда взимается 100% от стоимости первых суток проживания (в стоимость раннего заезда включен завтрак);

1.5.4. По желанию Гостя и при наличии свободных номеров возможен поздний выезд из Отеля. Стоимость при позднем выезде из Отеля составляет (из расчета стоимости полных суток проживания на день выезда), если иное не предусмотрено условиями договора:

- не более 6 часов после расчетного часа - плата за половину суток;

- от 6 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки;

1.5.5. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

1.5.6. Выезд Гостя из Отеля осуществляется не позднее расчетного часа с уведомлением Службы приема и размещения, при этом Гость возвращает сотрудникам Службы приема и размещения электронную карту-ключ от номера, с этого момента договор оказания услуг по проживанию, заключенный между Отелем и Гостем, считается прекратившим свое действие.

1.5.7. По желанию Гостя проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и при дополнительной оплате последующего проживания согласно прейскуранту цен, действующему на день продления пребывания. При отсутствии информации о продлении периода пребывания Гостя в момент наступления расчетного часа электронные ключи от номера блокируются автоматически.

1.6. Первоочередное право на размещение в Отеле получают лица с подтвержденным бронированием номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

1.7. Право на внеочередное обслуживание в Отеле имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры «Ордена Славы» и лица, приравненные к ним;

- Инвалиды и участники Великой Отечественной Войны и лица, приравненные к ним;

- Другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание на предприятиях бытового обслуживания.

Лицо, имеющее право на внеочередное обслуживание, должно предъявить документ, подтверждающий такое право.

1.8. Телефон Отдела Бронирования и Службы Приема и Размещения +7 (3412) 930-010, телефон Отдела продаж +7 (3412) 930-020.

1.9. Максимальное количество проживающих совершеннолетнихGuestов в номере может составлять 3 человека, за исключением номера Президентский Люкс. Максимальное количество проживающих совершеннолетнихGuestов в номере Президентский Люкс может составлять 6 человек.

2. Порядок бронирования номеров и отмены бронирования

2.1. Бронирование номера, дополнительных услуг (трансфер, услуги ресторана, аренда конференц-залов Отеля) осуществляется с помощью телефонной (только физическими лицами) и электронной связи.

2.2. Для бронирования посредством электронной связи, Гость может воспользоваться формой онлайн бронирования на сайте или направить по адресу mail@izhevsk-hotel.ru надлежащим образом оформленную заявку, которая поступает в Отдел Бронирования.

В заявке должны быть указаны:

- дата и время заезда Гостя / Guestов

- дата и время выезда Гостя / Guestов

- категория и количество номеров

- количество проживающих Гостей в номере
- Ф.И.О. Гостя / Гостей
- способ оплаты
- перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее
- примечания, пожелания, дополнительные комментарии
- контактные данные (телефон, факс, электронная почта)
- реквизиты предприятия (для юридических лиц)

2.3. Подтверждение или отказ в бронировании Отель направляет на адрес Гостя в течение 24 часов с момента получения заявки. В выходные дни и в период высокой загрузки Отеля срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов. Заявка на бронирование, поступившая по электронной почте, является подтвержденной только после того, как сотрудник Отдела Бронирования направит подтверждение бронирования на электронную почту Гостя.

2.4. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории в Отеле.

2.5. Существует два основных вида бронирования, в зависимости от которых различается процесс бронирования:

- негарантированное – не оплаченное заранее. Такое бронирование сохраняется до 18.00 дня заезда. После 18.00 негарантированное бронирование автоматически аннулируется, и данный номер может быть забронирован другими гостями (в случае не получения от Гостя уведомления о времени своего заезда в Отель сотрудники отдела приема и размещения имеют право уточнить данную информацию у Гостя по телефону или электронной почте. При отказе Гостя от негарантированного бронирования оно аннулируется до истечения 18:00 дня заезда). Предоставление номера Гостю в этом случае будет производиться при наличии свободных номеров.

- гарантированное бронирование – оплаченное заранее на условиях 100% оплаты (если другое не предусмотрено договором), которое осуществляется после предварительного подтверждения бронирования. Статус гарантированного бронирования означает резервирование права на получение услуг в соответствии с подтвержденным перечнем услуг, а также возможность заселиться после 18:00 часов дня заезда, но до 12:00 часов дня, следующего за днем заезда. В случае неявки до вышеуказанного времени, бронирование аннулируется и взимается плата за фактический простой номера в соответствии с Правилами Отеля и/или условиями договора.

2.6. При отмене гарантированного бронирования услуг по проживанию Гостем, письменное уведомление должно быть направлено способом, обеспечивающим получение данного уведомления не позднее, чем за 1 (Одни) сутки до дня заезда, в противном случае Гость обязан уплатить Отелю сумму в размере 100% от стоимости одних суток проживания по тарифу каждого из отмененных номеров. Данная сумма является платой за резервирование номера.

2.7. Аннуляция гарантированного бронирования номера и/или дополнительных услуг агентством, юридическим лицом и т.д. производится в письменной форме по адресу mail@izhevsk-hotel.ru. В этом случае предоплата подлежит возврату согласно правилам, указанным в п. 2.6. или, по желанию Гостя, может быть сохранена на счете Гостя до его следующего приезда. В случае заключения отдельного договора применяются условия аннуляции бронирования, оговоренные данным договором.

2.8. Подтвержденное бронирование является гарантированным, если:

- стоимость номера оплачена Гостем до даты заезда в наличной денежной форме, с применением кредитной карты или по безналичному расчету;
- стоимость номера оплачена компанией (юридическим лицом) в безналичной форме до даты заезда.

2.9. При бронировании или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера. Гость может оставить свои пожелания касательно расположения номера, вида из окна и т.д. Пожелания Гостя фиксируются, но их выполнение не гарантировано, так как зависит напрямую от наличия свободных номеров на момент бронирования. Присвоение номеров выполняется сотрудниками Службы приема и размещения.

3. Порядок оформления проживания

3.1. Оформление проживания Гостя в Отеле производится на основании документа, удостоверяющего личность.

3.1.1. Гражданин РФ предоставляет документ, удостоверяющий личность, в том числе:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3.1.2. Иностранцам необходимо предъявить при заселении следующие документы:

3.1.2.1. Иностранец, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального исполнительного власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ № 115 от 25.07.02 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ». В данных случаях, иностранец обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.)

3.1.2.2. Иностранец, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.02г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального исполнительного власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;

· документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление от 15.01.2007 г. N 9 О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, в ред. Постановлений Правительства РФ от 28.03.2008 N 220, от 01.12.2008 N 899, от 10.11.2009 N 913)

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом (в ред. Федерального закона от 19.05.2010 N 86-ФЗ).

3.1.2.3. Иностранец, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих

личность лица без гражданства. (ст. 10 Закона №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

3.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

Проживание несовершеннолетних в Отеле при невыполнении п. 3.2. Правил, не допускается.

3.2.1. Постановка на учет по месту пребывания несовершеннолетних иностранных граждан, не достигших 14 лет, осуществляется если сведения о них внесены в документы, удостоверяющие личность родителей (одного из родителей).

3.2.2. В Отеле разрешено проживание с домашними животными (кошки, собаки, мелкие грызуны) весом до 5 кг.

3.3. Основанием для выдачи электронной карты-ключа от номера является заполненная регистрационная карта Гостя, которая является договором между Гостем и Отелем и содержит информацию с указанием сроков проживания Гостя, адреса постоянной регистрации, основных правил проживания в Отеле и подтверждается подписью Гостя. Кассовый чек выдается Гостю на руки сразу после оплаты, а счет – при выезде из Отеля. Если оплата была произведена по безналичному расчету, то гостевой счет на стойке приема и размещения не выдается, все первичные документы направляются плательщику в установленном законом порядке.

3.3.1. Лицо, подписывающее регистрационную карту Гостя, подтверждает, что получило от Отеля полную и достоверную информацию, касающуюся:

- а) правил предоставления гостиничных услуг в Отеле;
- б) правил проживания в Отеле;
- в) правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами в Отеле;
- г) прейскуранта цен на услуги Отеля;
- д) положение о защите персональных данных Клиентов;
- е) правила пользования Гостевой парковкой;
- ж) иной информации, предусмотренной п.8 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 18.11.2020. №1853), в связи с чем, не имеет к Отелю никаких претензий. Указанная информация располагается у стойки Службы приема и размещения Отеля (место доступное для обозрения потребителем (Гостем), а также в номерах Отеля.

3.4. Администрация Отеля обеспечивает возможность проживания Гостя в Отеле только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода, по желанию Гостя, проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и информировании стойки приема и размещения или службы бронирования о желании продлить номер как минимум за сутки с оплатой, согласно действующему тарифу.

3.5. Посещение проживающих в Отеле в ночное время с 23:00 вечера до 6:00 утра приравнивается к проживанию в номере второго человека. При этом заселение производится на основании документов, удостоверяющих личность, с дополнительной оплатой согласно утвержденным в Отеле ценам.

3.6. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете, Администрация Отеля вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

3.7. Администрация Отеля несет ответственность за сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без

промедления сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

3.8. В случае обнаружения персоналом Отеля после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, они сдаются в камеру хранения Отеля. В случае ценности забытой вещи, сотрудник уведомляет гостя о забытой вещи. Срок хранения забытых вещей 3 месяца, после чего они передаются в соответствующие органы публичной власти или уничтожаются, о чём составляется акт установленной формы.

3.9. При отсутствии Гостя по месту проживания более одних суток с момента истечения гарантированного срока проживания (без уведомления Администрации Отеля), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. Прочее имущество передается в камеру хранения Отеля.

4. Стоимость услуг, порядок расчетов

4.1. Все расчеты в Отеле производятся в рублях - валюте Российской Федерации.

4.2. Стоимость номера за одни сутки, а также стоимость дополнительных услуг определяется в соответствии с прейскурантом, действующим в Отеле и утвержденным Приказом Генерального менеджера (иного уполномоченного представителя) ООО «Ижевск-Отель».

4.3. Плата за проживание в Отеле осуществляется по гостиничным суткам (от времени заезда и выезда, определяемые в соответствии с разделом 1.5 настоящих Правил).

4.4. Стоимость номера за сутки проживания может включать питание в соответствии с утвержденным и примененным тарифом.

4.5. Все цены, предложения и условия продажи могут быть:

- изменены;
- ограничены по времени, наличию мест и срокам действия;
- ограничены по датам, срокам минимального или максимального пребывания, факторами выходных и праздничных дней, сезонным колебаниям цен;
- подвержены другим условиям и ограничениям.

4.6. Стоимость услуг будет гарантирована Гостю только после получения письменного, в том числе и полученного по электронной почте, подтверждения бронирования номера и других услуг.

4.7. Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного Гостем, не возвращается.

4.8. Оплата за двухместное размещение при первоначальном одноместном размещении по открытым тарифам составляет разницу в действующих тарифах между одноместным и двухместным размещением.

4.9. Оплата за двухместное размещение при первоначальном одноместном размещении по договорным тарифам составляет стоимость дополнительного места в номере в соответствии с действующим прейскурантом.

4.10. За размещение в номере и дополнительные услуги оплата может производиться:

- В безналичной форме физическим или юридическим лицом, осуществляющим бронирование;
- Гостем/представителем гостя за наличный расчет;
- Гостем/представителем гостя с использованием банковской карты.

Оплата наличными или банковской картой возможна:

- На стойке приема и размещения в Отеле (режим работы – круглосуточно) – за все услуги. Услуги ресторана также могут быть оплачены в кассе ресторана.

4.11. В случае оплаты бронирования в безналичной форме, цены не включают плату за банковский перевод.

4.12. Дополнительные услуги, оказанные во время проживания Гостя, оплачиваются согласно действующему в Отеле прейскуранту до момента их получения, если иное не гарантировано заказчиком, осуществляющим бронирование в заявке на бронирование.

4.13. Гость обязан оплатить все услуги (плату за размещение в номере, дополнительные услуги и/или за поздний выезд) до момента выезда из Отеля. В случае неоплаты Гостем оказанных услуг после его выезда, списание суммы задолженности производится с банковской карты Гостя, указанной при бронировании номера, в безакцептном порядке. **Гость принимает к сведению и не**

возражает против списания денежных средств с его банковской карты в счет оплаты оказанных Отелем услуг.

4.14. При оплате принимаются следующие банковские карты: МИР, MasterCard, Visa, Maestro, American Express, Diners Club, JCB, Union Pay.

4.15. Переоформление Гостя в другой номер из номера, в котором он уже разместился, осуществляется исключительно по объективным причинам.

5. Размещение в номере с несовершеннолетними детьми

5.1. Размещение несовершеннолетних детей до 12 лет в номере с законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) осуществляется бесплатно без предоставления дополнительного места.

5.2. Стоимость проживания детей старше 12 лет определяется условиями тарифов, действующих на дату заезда, осуществляется за полную стоимость без предоставления скидок, т.е. как для взрослого.

5.3. Детская кровать и дополнительное спальное место в номер предоставляется по запросу. Стоимость дополнительного спального места в номер определяется в соответствии с прейскурантом, действующим в Отеле и утвержденный Приказом Генерального менеджера (иного уполномоченного представителя) ООО «Ижевск-ОТЕЛЬ» или в соответствии с ценой действующего договора.

6. Правила проживания в Отеле

6.1. С целью обеспечения в Отеле порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Отеле запрещается:

- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- проживать в Отеле с животными, птицами, рептилиями и иными представителями животного мира (за исключением кошек, собак, мелких грызунов небольшого размера и весом до 5 кг. За проживание с животными взимается дополнительная плата, согласно действующему прейскуранту).
- передавать электронную карту-ключ от номера другим лицам;
- курить на территории Отеля (в том числе в номерах).
- хранить оружие, боеприпасы и взрывчатые вещества;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);
- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Отеля;
- загрязнять территорию Отеля;
- выбрасывать мусор и бутылки из окон Отеля;
- осуществлять въезд автотранспорта на внутреннюю территорию Отеля. Стоянка автотранспорта Гостей осуществляется на оборудованной Гостевой парковке Отеля. Скорость движения автомобиля на Гостевой парковке Отеля должна быть не более 5 км/час.;
- портить имущество Отеля; переставлять, выносить из номера мебель, постельные принадлежности;
- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн и раковин;
- употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отеля, а также в ресторанах, кафе, барах и фитнес центре;
- выносить из ресторана посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с Администрацией ресторана;
- хранить в номере громоздкие вещи, взрывчатые, ядовитые, токсичные, горюче-смазочные материалы, наркотические средства;
- пользоваться дополнительными электроприборами, не включенными в комплектацию номера, за исключением электробритвы, компьютера и зарядных устройств.
- находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, лифтах, ресторане, конференц-залах Отеля) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках, с босыми ногами;
- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися в пожарных шкафах;
- использовать фейерверки, петарды и другую пиротехнику и взрывчатые вещества вблизи отеля, номерах и других помещениях Отеля.

- самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных зонах.

- подключать стороннее оборудование к телевизору, размещенному в номере Гостя, а также других помещениях Отеля.

6.2. В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящих Правил, Администрация Отеля вправе расторгнуть договор оказания гостиничных услуг в одностороннем порядке.

6.3. В случае несоблюдения правила о запрете курения в номерах Гость оплачивает услуги по дополнительной уборке номера после курения (очистка номера и воздуха от запаха дыма).

6.3.1. В случае несоблюдения правила о запрете подключения стороннего оборудования к телевизорам, находящимся в Отеле, Гость оплачивает стоимость ремонта оборудования.

6.4. Гость обязан:

- соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, установленные в Отеле, Правила пользования электробытовыми приборами;

- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Отеля;

- по истечении оплаченного срока размещения в Отеле – освободить номер;

- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водозаборные краны по окончании пользования, окна, выключать осветительные приборы, телевизор, уходя закрывать комнату, балконную дверь и соблюдать тишину в ночное время с 22:00 до 10:00 следующего дня;

- соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников иGuestов Отеля;

- соблюдать Правила посещения фитнес-центра;

- незамедлительно сообщить Администрации Отеля при обнаружении пропажи личных вещей из номера для принятия мер по розыску пропавших вещей;

- незамедлительно сообщить Администрации Отеля в случае обнаружения пропажи электронной карты – ключа;

- незамедлительно сообщить Администрации Отеля в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении Отеля немедленно сообщить о них Администрации Отеля;

- не допускать в жилых помещениях и в местах общего пользования концентрации дыма, приводящей к срабатыванию пожарной сигнализации;

- пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим отдыхающим, уважать права других гостей на отдых;

- бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории Отеля;

- бережно относиться к имуществу Отеля, возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля, согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества Отеля на основании Акта ущерба, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за ущерб, причиненный приглашенными Гостем лицами;

- при выезде произвести полный расчет за предоставленные услуги;

- по окончании срока проживания, сдать электронную карту-ключ от номера на стойку Службы приема и размещения;

- посещение проживающих Guestов разрешено до 23:00. После этого времени необходимо оформить проживание посетителей и внести оплату.

- Возместить нанесенный им ущерб согласно прейскуранту. Если из-за нанесенного ущерба Отель не в состоянии принять следующего Гостя, Гость обязуется оплатить время вынужденного простоя.

6.5. Отель вправе отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки алкогольного или наркотического опьянения и поведение которых может создать неудобства для Guestов Отеля.

6.6. Контроль за соблюдением Guestами общественного порядка и тишины осуществляется сотрудниками Службы Безопасности Отеля. В случае нарушения Гостем общественного порядка и тишины, сотрудники Службы Безопасности вправе вызвать органы полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

6.7 Музыкальные и шумовые мероприятия, в том числе фейерверки, разрешены только по согласованию с Администрацией, в строго отведенных для этой цели местах, во время с 10:00 до 22:00 часов. Все ночные музыкальные и шумовые мероприятия должны проводиться в закрытых помещениях с соблюдением допустимого уровня шума.

6.8. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае замыкания электропроводки, задымления, пожара, затопления, а также в случаях нарушения Гостем общественного порядка.

6.9. Отель несет ответственность за ценные вещи только в случае, если они переданы на ответственное хранение согласно описи.

6.10. Во время пользования услугами ресторанов и баров Отеля запрещается:

- Приносить свои напитки и еду в рестораны и бары.
- Выносить продукты питания и напитки из ресторана при обслуживании по системе «шведский стол».
- Посещать рестораны и бары в спортивной одежде (шортах, купальниках, бикини и т.д.).
- Курить в ресторане и лобби-баре.
- Посещать рестораны и бары с животными.
- После мероприятия (банкета, фуршета, кофе-брейка и т.д.) переносить оставшуюся еду и напиток в другой ресторан или бар для дальнейшего использования.
- Оставлять на хранение продукты питания и напитки после мероприятий (банкета, фуршета, кофе-брейка и т.д.) в помещениях ресторанов и баров.

6.11. На стойке приема и размещения и в ресторане Отеля находятся Книги отзывов и предложений, доступные для всехGuestов. Все жалобы и заявления, оставленные Гостями в Книге отзывов и предложений рассматриваются Администрацией Отеля.

6.12. Во время пребывания Guestов в номерах с кухонными зонами вся ответственность за правильное и безопасное использование кухонного оборудования лежит на Guestах. Запрещено сбрасывать в канализацию остатки пищи и пищевые отходы.

6.13. На территории Отеля действует система видеонаблюдения. Видеонаблюдение осуществляется в целях безопасности Guestов, их имущества и имущества Отеля. **Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Отеля (за исключением личных номеров, туалетных кабин) систем видеонаблюдения.**

6.14. Осуществление фото, видеосъемки Guestами на территории Отеля возможно только с разрешения Администрации.